



现代汽车诚信合规手册

2025. 11



目录

序文	3
1. 制定目的	3
2. 适用范围	3
诚信合规手册	4
1. 员工诚信合规	5
2. 公平竞争与交易	6
3. 实现顾客价值	7
4. 尊重员工	8
5. 追求可持续发展	9
经营体系	10
附录	11
参考文献	11



序文

1. 制定目的

现代汽车作为跨国企业，秉承“通过创新思维和不断挑战，创造全新的未来，实践人类社会梦想”的经营哲学，以伦理经营的实践为基础，为使现代汽车成为各利益相关方可信赖的合作伙伴，提升顾客价值，修订了本《诚信合规手册》（以下简称“本手册”）。本手册为公司全体员工提供了行为指南，每位员工都应该熟悉并严格遵守。

2. 适用范围

本手册的适用对象为现代汽车，包括其国内外生产、销售法人及其所有子公司以及二级子公司和合资公司，在对待供应商及销售、服务公司及相关部门时，现代汽车员工也应依据本手册规定执行。适用本手册的公司所有人员在遵守国家有关法律法规的同时，应当按照本手册开展工作，并进一步鼓励与本公司有交易关系的所有利益相关方尊重本手册相关标准。

适用本手册的企业，应当依据本手册的规定、政策、指南等开展工作。在中国地区适用本手册且有关规定、政策、指南等与中国法律法规相抵触时，优先遵守中国的法律法规。

诚信合规手册

[现代汽车五大伦理宪章]

- 一、我们以清晰、透明的标准开展工作，诚实守信，尽职尽责。
- 二、我们在市场上公平竞争，与合作方公平交易。
- 三、我们提供安全的产品、最好的服务和正确的信息，严格保护个人信息以实现顾客价值。
- 四、我们尊重每一位作为独立个体的成员，提供公平的工作条件和安全的工作环境。
- 五、作为全球企业公民，我们通过履行社会责任，为实现可持续发展做出贡献，让各利益相关方共同发展。

1. 员工诚信合规

我们以清晰、透明的标准开展工作，诚实守信，尽职尽责。

禁止贿赂行为	不向利益相关方收受、提供或者约定提供金钱和非金钱等任何形式的非法、不合规的贿赂 ¹ 。
禁止请托行为	禁止员工和利益相关方之间或内部员工之间的不正当请托。
避免利益冲突	公司与个人利益冲突且不可避免时，在合法范围内优先考虑公司与顾客的利益。
严禁内部交易	不得泄露通过职务便利直接或间接获得的商业秘密、知识产权和公司信息等 ² ，也不得用于个人事项。
遵守职业道德	在工作时间及工作范围内，员工要尽到员工的责任，公司的资产及设施使用仅能用于业务目的。
禁止滥用职权	不利用职权或者地位行使不正当权力，不谋求公司或者个人的非法利益。
拒绝提供虚假材料	不得以隐瞒、缩小、夸大或虚假的内容为基础而制定、上报文件，不得提供给内外部利益相关方。

¹ 贿赂是指为获取金钱或者非金钱目的而提供或者接受的任何形式的利益，包括金钱、服务、招待、礼品、捐款、资助、优惠措施、提供便利等。

² 内部交易常见为利用公司的商业秘密、知识产权、经营信息、收购合并等获取公司及部门信息、股价相关信息、内部决策事项等。

2. 公平竞争与交易

我们在市场上公平竞争，与合作方公平交易。

反垄断	不得滥用市场支配地位或滥用交易地位开展有可能妨碍公平竞争的不公平交易行为。
禁止垄断协议	不得达成在商品或服务价格、供应量、交易地区、交易条件等限制其他经营者的不正当竞争行为的协议。
反不正当竞争	不得以不正当手段从竞争企业、合作企业或其他机构获取信息；不得使用或披露企业或第三方以不正当手段获取的信息。
反洗钱	不得从事与顾客、合伙人、合作企业、其他机构和个人洗钱有关的活动。
知识产权保护	保护有合同关系的合作企业的商业秘密，不得侵犯其他公司或他人的知识产权。
依法纳税	透明、公正的开展税务工作，遵守国家的相关税法，积极履行合法纳税义务。
公正采购	与合作企业开展公正的共赢关系，不得进行不正当的交易行为。

3. 实现顾客价值

我们提供安全的产品、最好的服务和正确的信息，严格保护个人信息以实现顾客价值。

顾客安全	在研发、原材料采购、生产、销售及配送、售后服务全过程中，不得做出违背顾客安全的决策。
品质	一贯向顾客提供最佳产品和服务，不得做出妨碍质量标准的行为。
提供完整信息	向顾客提供与产品及服务有关的、清晰且有用的信息，帮助顾客做出正确的决策，不得提供虚假、夸张的信息。
个人信息保护	为保护顾客个人信息安全，应遵守相关法律法规，不得做出违法侵害顾客个人信息的行为。
征求顾客意见	听取顾客对产品和服务的意见，积极接受顾客的正当要求和合理建议。
顾客可及性	采取必要措施，避免因性别、年龄、残疾、语言等原因，使顾客在使用产品和服务过程中受到不当限制。
产品安全	积极提供必要的信息，避免顾客产生损失和发生危险；为确保产品和服务安全质量应采取相应责任措施。

4. 尊重员工

我们尊重每一位作为独立个体的成员，提供公平的工作条件和安全的工作环境。

尊重员工权益	尊重作为独立个体的每一位员工，采取必要措施使人类社会普遍追求的权益得到保护。
反童工及强迫劳动	遵守国家关于劳动的相关法律法规，禁止工作场所内使用童工和强迫劳动。
反区别对待	不以国籍、籍贯、民族、种族、性别、年龄、文化、宗教、残疾、学历、政治倾向或个人喜好等为由区别对待员工。
公平的机会	根据工作能力和职业素养，赋予员工相等的培训和成长机会，并对绩效进行公正的评价和奖励。
反职场霸凌	无论在线上还是线下，禁止一切语言或身体暴力、性骚扰、排挤、威胁等侮辱员工人格或践踏人性尊严的所有行为。
职业健康与安全	积极采取必要措施确保员工安全，从避免工伤、灾害、疾病及传染等做起，切实维护安全的工作环境。
工作家庭平衡	努力为员工提供满足工作家庭平衡的工作环境。

5. 追求可持续发展

作为全球企业公民，我们通过履行社会责任，为实现可持续发展做出贡献，让各利益相关方共同发展。

可持续发展	在经营决策过程中，为解决人类社会面临的环境和社会问题，承担实现可持续发展目标的社会责任。
环境责任	环境是为了下一代而需要守护的宝贵资产，减少经营过程中对环境的负面影响是我们必需履行的责任。
社会贡献	积极挖掘社会乃至人类面临的社会问题，积极探索解决方案。
利益相关方参与	在可持续领域内，与影响公司经营或可能对公司产生影响的利益相关方进行积极沟通并采取相应行动。
捐赠及赞助	按照公司内部执行标准和程序推进慈善活动和捐款，禁止出于政治目的慈善活动。
股东价值	通过可持续经营，追求公司与股东的价值提升。
信息披露	按照国家法律法规的规定及时披露财务和非财务信息。

经营体系

公司及部门负责人 负责人的职责	适用本诚信合规手册的公司及部门负责人，应积极协助和管理所属员工及业务利益相关方积极、正确地履行本手册。
公司及部门报告	适用本手册的公司应当制定相应的合规风险防范和尽职调查的报告制度，明确职责和作用。
监督及尽职调查	适用本手册的公司应建立合规风险常态化监测和尽职调查制度。
内部管控	适用本手册的公司应建立内外可及的 24 小时申报制度，并引入定期或不定期监查等相应的内部管控制度。
保护举报人	适用本手册的公司，应当保护举报人的人身安全，落实必要的措施，防止举报人受到不合理的待遇、区别对待和报复。
修订	本手册应定期审核和修订。
培训	应向适用本手册的公司及所属员工公开本手册，并开展相应的培训。
受理	适用本手册的公司在发生违反事项时，应立即按照公司相关规定采取必要措施。
违反行为 公开通报	适用本手册的公司应选择相应方式披露相关信息，防止违反行为再次发生。

附录

参考文献

本《诚信合规手册》参考如下国内外相关规定及法律法规，具体如下：

- ① 《世界人权宣言》，联合国大会（1948 年）
- ② 《联合国全球契约十大原则》，联合国全球契约
- ③ 《关于工作中基本原则和权利宣言》，国际劳工组织（1998 年）
- ④ 《联合国反腐败公约》，联合国大会（2013 年）
- ⑤ 《巴黎协定》，联合国气候变化框架公约（2015 年）
- ⑥ 《提升汽车行业供应链可持续发展绩效指导原则》，驱动可持续组织（2017 年）
- ⑦ 《联合国工商企业与人权指导原则》，联合国全球契约组织（2011 年）
- ⑧ 社会责任指南标准(ISO26000)，国际标准化组织（2010 年）
- ⑨ 联合国可持续发展目标 (<https://sustainabledevelopment.un.org/>)
- ⑩ 碳信息披露项目非盈利组织 (<https://www.cdp.net/en>)