



# 现代汽车供应商管理手册

2025. 11

## 目录

<b>1. 简介</b> .....	<b>4</b>
1.1 制定目的 .....	4
1.2 适用范围 .....	4
1.3 供应商的责任和作用 .....	4
<b>2. 诚信合规</b> .....	<b>5</b>
2.1 公开透明及反腐败 .....	5
2.2 利害关系回避 .....	5
2.3 防止不公平交易 .....	5
2.4 杜绝假冒伪劣品 .....	5
2.5 遵守出口限制及经济制裁 .....	5
2.6 信息保护 .....	5
2.7 保护知识产权 .....	5
2.8 负责任的材料采购 .....	5
<b>3. 环境</b> .....	<b>6</b>
3.1 建立环境管理制度 .....	6
3.2 能源使用及温室气体排放量管理 .....	6
3.3 水资源管理 .....	6
3.4 大气污染物管理 .....	6
3.5 循环资源及废弃物管理 .....	6
3.6 化学物质管理 .....	6
3.7 动物福利 .....	7
3.8 生物多样性保护和禁止破坏森林 .....	7
<b>4. 劳动与权益</b> .....	<b>7</b>
4.1 禁止使用童工 .....	7
4.2 禁止强迫劳动 .....	7
4.3 禁止歧视和霸凌 .....	7
4.4 提供薪资及福利 .....	7
4.5 工作时间管理 .....	8

4.6 人道待遇 .....	8
4.7 保障平等协商自由 .....	8
4.8 诚信合规的聘用 .....	8
<b>5. 职业健康与安全 .....</b>	<b>8</b>
5.1 建立职业健康安全制度 .....	8
5.2 机械、器具、设备的安全管理 .....	8
5.3 应急事项 .....	8
5.4 事故管理 .....	9
5.5 安全诊断或评估 .....	9
5.6 职业健康管理 .....	9
5.7 外派人员的职业健康安全管理 .....	9
<b>6. 管理制度 .....</b>	<b>9</b>
6.1 企业声明书公示 .....	9
6.2 选拔负责人 .....	9
6.3 风险检查 .....	9
6.4 培训及沟通 .....	9
6.5 信息管理 .....	9
6.6 运营意见处理制度 .....	10
6.7 救助预案 .....	10
6.8 合作企业（下级供应商）管理 .....	10
6.9 遵守规范 .....	10
<b>7. 供应链尽职调查 .....</b>	<b>10</b>

# 1. 简介

## 1.1 制定目的

现代汽车为构建诚信合规、可持续的供应链制定了本管理手册，本管理手册要求向现代汽车提供产品和服务或签订其他合作合同的供应商严格遵守适用于企业的所有当地法律法规（包括但不限于腐败、经济制裁、强迫劳动、健康与安全及公平交易等相关法律法规），同时在诚信合规、环境、劳动与权益、健康与安全及经营活动中维持最高行业标准。现代汽车建议包括供应商在内的整个供应链的企业遵守本管理手册，不仅成为更受社会尊敬的企业，还能创造与现代汽车相伴成长的机会。

## 1.2 适用范围

供应商应遵守本管理手册并作为适用对象有义务建议供应链企业包括合作企业（下级供应商）遵守本管理手册中提出的相关事项。另外，在中国地区适用本管理手册且涉及的条款与中国法律法规相抵触时，优先遵守中国的法律法规。

## 1.3 供应商的责任和作用

现代汽车的供应商在经营决策及业务开展过程中，应考虑本管理手册提出的事项。现代汽车及现代汽车委托的第三方机构，可以在法律允许的范围内开展检查和尽职调查以确认供应商是否遵守本管理手册。现代汽车可依据本管理手册的检查及尽职调查结果，建议供应商对存在的风险进行改善，供应商针对改善内容，在双方协商的前提下制定降低风险计划并执行。

本管理手册无法覆盖供应商应履行义务的全部内容，因此为构建可持续供应链，本管理手册可定期审核、补充和修订。本管理手册可以在现代汽车官方网站上获得，也可以通过现代汽车相关部门咨询本管理手册的具体事项。

## 2. 诚信合规

### 2.1 公开透明及反腐败

供应商员工应遵守廉洁标准及相应法律法规，不得利用职务地位实施数行贿、敲诈、贪污、为他人谋取利益、请托、洗钱等行为，更不得利用弱点、瑕疵等进行不正当谋取。

### 2.2 利害关系回避

供应商应当按照既定的业务规定，公平公正处理业务，不得以不正当手段或不正当牟利为目的进行承诺、提议、许可和提供。

### 2.3 防止不公平交易

供应商应遵守当地的公平交易相关法律法规。供应商不得有破坏公平竞争的行为、应在规定结算日支付供应商货款，不得与其他经营者约定不正当限制竞争的行为。供应商不得以不正当手段获取信息，不得使用或公开企业或第三方以不正当手段获取的信息。

### 2.4 杜绝假冒伪劣品

供应商不得生产、使用未经批准的原材料、零部件等，不得使用、销售假冒伪劣原材料、零部件等。

### 2.5 遵守出口限制及经济制裁

供应商应遵守当地关于出口限制和经济制裁的法律和国际公约，不得与存在出口限制、经济制裁的国家、地区、法人、团体、个人等进行交易。

### 2.6 信息保护

供应商不得擅自泄露客户企业及合作企业（下级供应商）的商业秘密或需要保密的信息，开展业务时获得的信息未经许可，不得擅自存储和使用。供应商在遵守个人信息和信息安全相关法律法规的前提下，在不偏离个人信息的收集、使用目的、存储及使用期限等的范围内收集、使用个人信息。如变更上述事项时，必须事先征得供应商的同意。

### 2.7 保护知识产权

供应商应尊重客户企业及合作企业（下级供应商）拥有的知识产权，并采取相应措施保护供应商拥有的知识产权。

### 2.8 负责任的材料采购

供应商应建立明确的采购流程，用于确认供应链内任何环节中直接或间接向现代汽车

供货的原材料、零部件和组件的国家和地区，不得采购使用强迫劳动制造的原材料、零部件和组件。

### 3. 环境

#### 3.1 建立环境管理制度

供应商必须遵守当地关于环境的法律法规，取得并保持业务开展所需的所有环境相关许可，并运营环境管理相关制度<sup>1</sup>。

#### 3.2 能源使用及温室气体排放量管理

供应商应尽可能建立一套能够衡量能源使用量和温室气体排放量的相关制度，并减少排放。

#### 3.3 水资源管理

供应商应建立水资源使用量及废水排放量的计量制度，尽可能减少水资源使用量，提高循环使用量。此外，排放的水污染物应当遵守法定标准或公司的更高标准进行管理。

#### 3.4 大气污染物管理

供应商应建立可测量大气污染物排放量的相关制度，尽可能减少大气污染物的排放。此外，排放的大气污染应当遵守法定标准或公司的更高标准进行管理。

#### 3.5 循环资源及废弃物管理

供应商应建立可测量废弃物排放量的相关制度，尽可能减少填埋、焚烧的废弃物处理。此外，还应加大废物再使用和再利用力度，尽可能回收废弃的原材料、零部件等。供应商应考虑所生产产品的整个生命周期，力求在垃圾填埋、焚烧时减少对环境有影响的残留物。

#### 3.6 化学物质管理

供应商应尽可能确保经营过程中涉及的化学物质得到安全管理、标记或公开能够识别化学物质危害和有害性的信息，尽可能确认原材料、零部件等是否含有对人体或环境有害的物质<sup>2</sup>。

---

<sup>1</sup> ISO14001 环境体系等（ISO14001 环境体系是国际标准化组织（ISO）制定的，是企业经营全过程中持续改善环境成果有关的环境管理制度（EMS）的国际标准，企业可通过第三方机构获得符合该标准的环境经营认证。）

<sup>2</sup> 欧盟关于‘限制在电子电气设备中使用某些有害成分的指令（RoHS）’（2006）等相关标准。

### 3.7 动物福利

供应商因业务原因不得不进行动物试验时，应遵守世界动物卫生组织（WOAH）规定的动物五大自由。

- 享受不受饥渴的自由 (Freedom from hunger or thirst)
- 享有生活舒适的自由 (Freedom from discomfort)
- 享有不受痛苦、伤害和疾病的自由 (Freedom from pain, injury or disease)
- 享有表达天性的自由 (Freedom to express (most) normal behavior)
- 享有生活无恐惧和无悲伤的自由 (Freedom from fear and distress)

### 3.8 生物多样性保护和禁止破坏森林

供应商应衡量业务活动对生物多样性的影响和依赖程度，积极制定和实施防止、减少和抵消负面影响的公司战略和实施计划。供应商应建立因业务活动而发生潜在森林破坏风险可能性的审查程序，制定对森林破坏采取相应措施的应对制度。

## 4. 劳动与权益

### 4.1 禁止使用童工

供应商应坚持零容忍原则，禁止任何形式的童工在所有经营场所工作，不得从违反童工相关法律法规的合作企业（下级供应商）处获取产品和服务。

### 4.2 禁止强迫劳动

供应商应禁止任何形式的强迫劳动或违反员工意愿的义务劳动，制定管理制度明确禁止在供应链内任何环节进行强迫劳动，不得从利用身体及精神束缚或债务关系强迫劳动的合作企业（下级供应商）处获取产品和服务。

### 4.3 禁止歧视和霸凌

供应商不得在员工招聘、晋升、培训、薪资、福利制度等就业待遇上区别对待。供应商应制定相应政策和程序，以确保不发生任何针对员工的歧视和霸凌行为。

### 4.4 提供薪资及福利

供应商应遵循当地的法律法规，在规定日期支付薪资并提供工资明细单等。供应商应为员工提供舒适的工作环境，并按照国家规定有计划地对员工进行职业培训。

## 4.5 工作时间管理

供应商应遵守与工作时间及休息相关的当地法律法规，所有加班必须自愿，如需安排加班应提供或支付国家规定的相应补偿，并保证员工每周一天以上的平均休息时间。

## 4.6 人道待遇

供应商应当尊重和保护员工的隐私权，避免工作时间以外不必要的工作安排。供应商收集员工个人信息应事先告知，并征得员工同意。供应商应明确禁止职场霸凌，并对职场霸凌者采取必要措施。

## 4.7 保障平等协商自由

供应商必须遵守当地劳动法及本供应商管理制度，保障所有员工的平等协商自由，尊重员工自愿组建、加入和运营相关组织的权利。

## 4.8 诚信合规的聘用

供应商不得以保管、销毁、隐匿、没收或者其他方式保管员工的身份证件（身份证、护照、驾驶证等），不得以雇佣为名收取任何形式的费用。供应商应以书面形式通知员工相关的劳动条件并获得书面回复。

# 5. 职业健康与安全

## 5.1 建立职业健康安全制度

供应商必须遵守关于职业健康安全的当地法律法规，取得并保持业务开展所需的所有职业健康安全相关许可，运营职业健康安全制度<sup>3</sup>。

## 5.2 机械、器具、设备的安全管理

供应商应定期检查、评估工作场所内有害或危险的机械、器具、设备的安全性，为预防安全事故，应设置并管理安全装置、防护墙、紧急装置等。供应商要发放保护员工安全的防护用品。

## 5.3 应急事项

供应商应制定应急预案，配备相关手册并开展相应演练。此外，供应商在发生紧急情况时，应配备逃生通道、引导灯、火控报警器、消防设施等，并定期检查是否正常工作。

---

<sup>3</sup> ISO 45001 标准等（以企业自律方针为基础制定职业健康安全原则，并以此为基础进行计划制定、实行、检查及评价活动，逐步改善职业健康安全制度，国际上有国际标准化组织（ISO）制定的 ISO 45001。）

## 5.4 事故管理

供应商应建立能够保障工伤或疾病发生情况的应对制度。此外，供应商在发生工伤或重大疾病时应立即停止该工作，尽可能调查发生原因，制定改善方案。

## 5.5 安全诊断或评估

供应商应定期对作业区进行安全风险评估，并向相关人员提供有关作业区域事故风险和有害因素的信息。

## 5.6 职业健康管理

供应商可以为员工提供休息区、卫生间、餐厅及宿舍等。供应商应根据国家关于职业健康安全的法律法规，定期对员工进行职业健康体检或特殊职业健康体检等。

## 5.7 外派人员的职业健康安全管理

供应商应确保外派人员为公司利益执行业务期间的安全和健康，并进行相应的管理。

# 6. 管理制度

## 6.1 企业声明书公示

供应商应宣传本管理手册或相应的可持续发展愿景，并在公司内部公示。

## 6.2 选拔负责人

供应商应选任负责可持续发展工作的业务人员及监督可持续发展工作制定和执行的管理人员。

## 6.3 风险检查

供应商应尽可能明确业务经营过程中可能存在的诚信合规、环境、劳动与权益、安全与健康等领域的风险，发现重大风险时应制定并落实解决该风险的方案。

## 6.4 培训及沟通

供应商应向员工培训本管理手册中提出的事项和相关法律法规，供应商应向员工传达本管理手册中提出的事项的推进计划及结果等。

## 6.5 信息管理

供应商应准确记录和管理诚信合规、环境、劳动与权益、安全及健康领域的现状及风

险相关信息。

## 6.6 运营意见处理制度

供应商应运营意见处理制度,保护员工不因举报等原因受到不合理的处置措施,并切实保障举报人的身份。

## 6.7 救助预案

供应商因经营活动对供应链的可持续发展产生负面影响而出现受害者时,应制定相关的救济方案。

## 6.8 合作企业（下级供应商）管理

供应商在规划、设计、销售、制造产品或服务方面,鼓励已签订合同的合作企业（下级供应商）等供应链参与企业落实好诚信合规、环境、劳动与权益、健康与安全等内容,如发现合作企业（下级供应商）等供应链参与企业违反诚信合规、环境、劳动与权益、健康与安全等的法律法规,应努力劝导相关供应链参与企业进行风险改善。

## 6.9 遵守规范

现代汽车或现代汽车指定的第三方在不违反相关法律法规的前提下,可对是否遵守了本管理手册进行对供应商的书面或现场调查,要求提供遵守本管理手册及履行能力的相关信息。供应商应制定和管理能够证明遵守本管理手册的相关文件,并尽可能制定措施以改善存在的缺陷或违规的内容。

# 7. 供应链尽职调查

① 供应商在遵守当地法律法规的同时,识别和评估供应链中可能出现的可持续风险,并监测如何缓解和处理这些风险。

② 供应商应制定如下六个责任商业行为尽职调查指南的内容。

- 制定和实施责任经营的基本制度,将这些制度纳入公司管理及监督制度中。
- 明确和评估在开展经营活动中对利益相关方的负面影响（实际、潜在风险）。
- 为停止、预防和降低负面影响制定和实施相关计划。
- 明确、预防和减轻相关负面影响,落实其现状和结果并进行持续的监督。
- 与外部合作方沟通有关调查的制度、程序和行为等信息,并进行进一步的沟通。
- 在实际发生负面影响时,采取相应的措施或由第三方提供相应的协助。